



# СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 31 (544) 18 декабря 2015 года

Распространяется бесплатно

## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

● АУКЦИОН

● ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от "26" ноября 2015 года № 828

### Об утверждении Положения "О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный"

В соответствии со статьями 166, 167, 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлениями Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки", в целях упорядочения выплат, связанных со служебными командировками работников,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение "О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный" (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2016 года.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте ЗАТО Свободный.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Н.В. Антошко.

Утверждено  
постановлением администрации  
городского округа ЗАТО Свободный  
от "28" ноября 2015 г. № 828

### Положение "О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный"

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный (далее - Положение), определяет порядок принятия решения о направлении работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный (далее - работник) в служебную командировку (далее - командировка), оформления необходимых документов при направлении в командировку, а также устанавливает максимальные размеры суточных и подлежащих

возмещению расходов, связанных с командировками на территории Российской Федерации.

2. Для целей Положения используются следующие основные понятия:

- служебная командировка - поездка работника по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) на определенный срок для выполнения служебного поручения либо участия в мероприятиях, соответствующих уставным целям, задачам муниципальных учреждений вне постоянного места постоянной работы;

- место постоянной работы (командирующая организация) - место нахождения муниципальных учреждений, указанное в трудовом договоре как место работы работника;

- расходы, связанные с командировкой, - расходы произведенные работником с разрешения или ведома работодателя, относящиеся к служебной командировке, поименованные в пункте 19 Положения.

3. Не являются служебными командировками:

- служебные поездки работников, должностные обязанности которых предполагают разъездной характер работы, если иное не предусмотрено локальными или нормативными правовыми актами;

- выезды по личным вопросам (без производственной необходимости, соответствующего договора или вызова приглашающей стороны);

- поступление на учебу и обучение на заочных отделениях образовательных учреждений высшего профессионального образования (за исключением случаев направления работников на аттестацию, обучение или на курсы повышения квалификации).

4. Внесение изменений в действующее Положение производится постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный. Изменения вступают в силу с момента опубликования.

#### II. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В СЛУЖЕБНУЮ КОМАНДИРОВКУ. ГАРАНТИИ. СРОК И РЕЖИМ СЛУЖЕБНОЙ КОМАНДИРОВКИ

5. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Средний заработок за время пребывания работника в командировке сохраняется на все рабочие дни недели по графику, установленному по месту постоянной работы. Расходы, связанные с командировкой, возмещаются в порядке и размерах, установленных разделом 4 Положения.

6. В случае наступления в период командировки временной нетрудоспособности работник обязан незамедлительно уведомить

о таких обстоятельствах работодателя.

Временная нетрудоспособность командированного работника, а также невозможность по состоянию здоровья вернуться к месту постоянного жительства подлежат удостоверению надлежаще оформленными документами соответствующих государственных (муниципальных) либо иных медицинских организаций, имеющих лицензию (сертификацию) на оказание медицинских услуг. За период временной нетрудоспособности командированному работнику выплачивается на общих основаниях пособие по временной нетрудоспособности.

Дни временной нетрудоспособности не включаются в срок командировки.

7. В случае временной нетрудоспособности командированного работника ему на общем основании возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту своего постоянного места жительства.

8. Фактический срок пребывания работника в месте командирования определяется по проездным документам, предоставляемым работником по возвращении из служебной командировки.

В срок командировки входят время нахождения в пути (включая время вынужденной задержки в пути) и время пребывания в месте командирования (включая выходные и нерабочие праздничные дни).

9. Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда - дата прибытия транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку (днем выезда из командировки) считаются текущие сутки, а с 00 часов 00 минут и позднее - последующие сутки.

В случае если отправка в командировку осуществляется из аэропорта Кольцово г. Екатеринбурга или от станции, расположенной в г. Екатеринбурге, то время, необходимое для проезда до станции или аэропорта, устанавливается равным 4 часам. Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы.

10. На работника, находящегося в командировке, распространяются режим рабочего времени и правила распорядка предприятия, учреждения, организации, в которое он командирован.

11. В случае командирования работника в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного поручения имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные и расходы на осуществление найма жилого помещения не выплачиваются.

12. Оплата труда работника в случае привлечения его к работе в выходные или праздничные дни производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

### III. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СЛУЖЕБНОЙ КОМАНДИРОВКИ

13. Основанием для направления работника в служебную командировку является внутренний локальный документ (распоряжение, приказ) с указанием места служебной командировки, цели и периода пребывания в ней.

14. Работник, являющийся в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и распоряжением (приказом) работодателя ответственным за оформление кадровых документов и ведение журнала учета работников, выбывающих в служебные командировки из командирующей организации, должен сделать следующее:

- в случае направления в командировку работника, относящегося к категориям лиц, перечисленным в статье 259 Трудового кодекса Российской Федерации, уведомить его о том, что он вправе отказаться от командировки, и запросить его письменное согласие на направление в командировку;
- подготовить проект распоряжения (приказа) о направлении работника в командировку и передать его на подпись работодателю;
- ознакомить работника с распоряжением (приказом) о направлении его в командировку не позднее чем за три рабочих

дня до начала командировки;

- передать копию распоряжения (приказа) о направлении работника в командировку и заявку на выдачу денежных средств под отчет в обслуживающую бухгалтерию не позднее чем за три рабочих дня до начала командировки, для выплаты аванса на командирующие расходы командируемому работнику;

- перед отправлением работника в командировку внести сведения об убытии работника в командировку в журнал учета работников, выбывающих в служебные командировки из командирующей организации по форме.

15. Обязанность за ведение и хранение журнала учета работников, выбывающих в служебные командировки из командирующей организации, возлагаются на работника, ответственного за ведение кадрового учета.

16. Сотрудник обслуживающей бухгалтерии на основании представленных документов осуществляет выдачу денежного аванса путем перечисления денежных средств на зарплатную банковскую карту командируемого сотрудника.

17. По возвращении из командировки работник в течение трех рабочих дней представляет в обслуживающую бухгалтерию авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах. К авансовому отчету прилагаются документы, подтверждающие произведенные расходы, связанные с командировкой.

18. После утверждения авансового отчета сотрудник обслуживающей бухгалтерии производит окончательный расчет с работником по денежному авансу на командировочные расходы, полученному перед отъездом в командировку.

Остаток неиспользованного аванса на командировочные расходы подлежит возврату.

### IV. РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАБОТНИКУ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ

19. При направлении в служебную командировку работодатель обязан возместить работнику следующие расходы:

- расходы по бронированию и найму жилого помещения, включая оплату дополнительных услуг, оказываемых в гостиницах (кроме расходов на обслуживание в барах и ресторанах, обслуживание в номере, пользование рекреационно-оздоровительными объектами);

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

- расходы на проезд.

20. Работнику возмещаются расходы:

20.1. по найму жилого помещения (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 1000 рублей в сутки. При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения не возмещаются.

20.2. суточные (дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства) за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также нахождения в пути, в том числе за вынужденной остановки в пути в размере 200 рублей.

21. Основанием для возмещения расходов по бронированию и найму жилого помещения являются счета за проживание, договора аренды жилого помещения, а также документы, подтверждающие оплату (квитанции, кассовые чеки, чеки платежного терминала).

22. Расходы по проезду работника к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

- железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне, электропоезде;

- автомобильным транспортом - в транспорте общего пользования (кроме такси), осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа.

23. Основанием для возмещения расходов на проезд являются проездные документы (билет, маршрут / квитанция электронного авиабилета, контрольный купон электронного ж/д билета, посадочный талон или справка авиаперевозчика), а также документы, подтверждающие оплату (квитанции, кассовые чеки, чеки платежного терминала).

В случае утери работником проездного документа расходы возмещаются на основании выданной перевозчиком справки, подтверждающей факт проезда работника в место командирования. Получить у перевозчика такую справку работник должен самостоятельно.

24. Основанием для возмещения расходов на оплату телефонной и сотовой связи в служебных целях, услуг по ксерокопированию и сканированию документов, услуг почтовой связи - являются документы, подтверждающие факт оказания услуги (в том числе детализация счета услуг телефонной и сотовой связи), а также документы, подтверждающие оплату (квитанции, кассовые чеки, чеки платежного терминала).

25. В случае направления работника в однодневную командировку, возмещение расходов осуществляется с учетом следующих особенностей:

- расходы по бронированию и найму жилого помещения не возмещаются;

- расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (по стоимости проезда в транспорте общего пользования).

26. Иные расходы в связи с командировкой, не указанные в настоящем Положении, возмещаются работнику, если они были произведены с ведома или разрешения работодателя, при предоставлении работником документов, подтверждающих осуществление этих расходов.

27. Финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 19 настоящего Положения, осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на служебные командировки, а также за счет средств, полученных организациями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

от "27" ноября 2015 года № 834

#### **О внесении изменений в постановление администрации ГО ЗАТО Свободный от 24.09.2015 № 659 "Об определении уполномоченного органа администрации городского округа ЗАТО Свободный в сфере оценки регулирующего воздействия"**

В связи с созданием официального сайта администрации городского округа ЗАТО Свободный, на основании ст. 101 Закона Свердловской области от 10.03.1999 N 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь пп.32 п.1 ст. 27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Пункт 3 постановления администрации ГО ЗАТО Свободный от 24.09.2015 № 659 "Об определении уполномоченного органа администрации городского округа ЗАТО Свободный в сфере оценки регулирующего воздействия" изложить в новой редакции:

"3. Установить, что официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для целей проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации городского округа ЗАТО Свободный и экспертизы нормативных правовых актов администрации городского округа ЗАТО Свободный является сайт, расположенный по адресу: <http://Адм-ЗАТОСвободный.РФ> (далее - официальный сайт)".

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Н.В. Антошко.**

от "17" декабря 2015 года № 912

#### **О реализации соглашения о минимальной заработной плате в Свердловской области на территории городского округа ЗАТО Свободный**

На основании статьи 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации, "Соглашения между Свердловским областным объединением организаций профсоюзов "Федерация профсоюзов Свердловской области", Региональным объединением

работодателей "Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей" и Правительством Свердловской области на 2015 - 2017 годы", заключенного 05.02.2015 N 5, Соглашения "О минимальной заработной плате в Свердловской области", заключенного 01.12.2014 года №112, руководствуясь п.п. 32 п. 6 ст. 27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Руководителям муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный - получателям бюджетных средств:

1.1. обеспечить выплату заработной платы работникам не ниже размера минимальной заработной платы в Свердловской области, установленного Соглашением, в пределах средств, предусмотренных в сметах расходов, планах финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также за счет внебюджетных средств, в том числе средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в следующих размерах:

с 1 октября 2015 года - в размере 8 154 рубля;

с 1 октября 2016 года - в размере 8 862 рубля.

1.2 учесть, что в размер минимальной заработной платы включаются оклад (должностной оклад), а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

1.3 не допускать случаев необоснованного снижения уровня заработной платы работникам учреждений путем уменьшения компенсационных и стимулирующих выплат.

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Н.В. Антошко.**

от "27" ноября 2015 года № 836

#### **О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации городского округа ЗАТО Свободный от 02.12.2014 №840 "Об утверждении плана организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год"**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Постановлением Правительства Свердловской области от 25.05.2011 № 610-ПП "Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Свердловской области и внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2007 № 183-ПП "О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области", "Положением о порядке разработки и утверждения плана организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 16.08.2012 №559, руководствуясь п.п.14 п. 1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Приложение №1 "План организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год" к постановлению администрации городского округа ЗАТО Свободный от 02.12.2014 №840, изложив его в новой редакции (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации от 16.09.2015 №644 "О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации городского округа от 02.12.2014 №840 "Об утверждении плана организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год".

3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Соколова А.В.

**Глава администрации  
Н.В. Антошко.**

**Приложение №1**

**План  
организации и проведения ярмарок на территории  
городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год**

п	Тематика ярмарки	Предельные сроки проведения ярмарки	Место размещения ярмарки	Организатор ярмарки	Наименование ярмарки	Количество мест	Режим работы
	Сельскохозяйственная ярмарка	Май	МКУК ДКРА	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	«Сад и дача. Весна 2015»	До 30	С 10.00 до 19.00
	Универсальная ярмарка-выставка	Июнь	МКУК ДКРА	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	Праздничная ярмарка	До 30	С 10.00 до 16.00
	Сельскохозяйственная ярмарка	Октябрь	МКУК ДКРА	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	Ярмарка урожая	До 20	С 09.00 до 16.00
	Универсальная ярмарка-выставка	Декабрь	МКУК ДКРА	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	Новогодняя ярмарка	До 20	С 09.00 до 16.00

от "04" декабря 2015 года № 855

**Об утверждении Порядка расходования в 2015 году целевых средств областного бюджета, предоставленных городскому округу ЗАТО Свободный в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законами Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 40-ОЗ "О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги", от 25 апреля 2013 года №41-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги", Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1539-ПП "О реализации Законов Свердловской области от 25 апреля 2013 года №40-ОЗ "О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги" и от 25 апреля 2013 года №41-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги", руководствуясь решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 19 декабря 2014 г. №44/5 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО

Свободный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов", п.п. 1, п.1, пп. 1 п. 2 ст.30, п.1 ст.56 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок расходования в 2015 году целевых средств областного бюджета, предоставленных городскому округу ЗАТО Свободный в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (приложение 1).

2. Назначить администрацию городского округа ЗАТО Свободный главным администратором доходов, главным распорядителем и получателем целевых средств областного бюджета, предоставленных в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

3. Установить что целевые средства областного бюджета, предоставленные в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, направляются для осуществления расходов на предоставление гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

4. Администрации производить оплату расходов в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего Постановления;

5. Обеспечить результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

6. Администрации обеспечить представление отчетности в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области в сроки и по формам, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1539-ПП "О реализации Законов Свердловской области от 25 апреля 2013 года N 40-ОЗ "О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги" и от 25 апреля 2013 года № 41-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги".

7. Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

8. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

9. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Н.В. Антошко.**

**Приложение 1**

**Порядок расходования в 2015 году целевых средств областного бюджета, предоставленных городскому округу ЗАТО Свободный в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги**

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования целевых средств областного бюджета, предоставленных городскому округу ЗАТО Свободный в форме субвенций на

осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее - Порядок).

2. Средства областного бюджета, предоставленные городскому округу ЗАТО Свободный в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее - целевые средства), направляются для осуществления расходов на предоставление гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

3. Целевые средства подлежат зачислению в доходы бюджета городского округа ЗАТО Свободный по коду бюджетной классификации доходов 9012020324040000151 "Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации".

4. Расходование целевых средств осуществляется администрацией городского округа ЗАТО Свободный по разделу 0500 "Жилищно-коммунальное хозяйство", подразделу 0505 "Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства", целевой статье 4644270 "Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

5. Средства областного бюджета, предоставленные в 2015 году в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

6. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

7. Не использованные в текущем году остатки целевых средств из бюджета Свердловской области, предоставленные бюджету городского округа ЗАТО Свободный, подлежат возврату в областной бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством.

8. Контроль целевого использования бюджетных средств осуществляется администрацией городского округа ЗАТО Свободный и финансовым отделом администрации городского округа ЗАТО Свободный в пределах своей компетенции.

от "08" декабря 2015 года № 865

**Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа ЗАТО Свободный в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в 2015 году**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 09.10.2009 № 79-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг", Постановлением Правительства Свердловской области от 01.12.2009 № 1731-ПП "О Порядке предоставления субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг", решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 19 декабря 2014 г. № 44/5 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов", руководствуясь п.п. 1, п.1, пп. 1 п. 2 ст.30, п.1 ст.56

Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа ЗАТО Свободный в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в 2015 году (далее - Порядок) (прилагается).

2. Установить главным администратором доходов и главным распорядителем средств по расходам на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в 2015 году администрацию городского округа ЗАТО Свободный.

3. Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

4. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Н.В. Антошко

Приложение

**Порядок  
расходования средств областного бюджета,  
предоставленных бюджету городского округа ЗАТО  
Свободный в форме субвенций на осуществление  
государственного полномочия Российской  
Федерации по предоставлению отдельным  
категориям граждан компенсаций расходов на оплату  
жилого помещения и коммунальных услуг,  
в 2015 году**

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования в 2015 году целевых средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа ЗАТО Свободный в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 9 октября 2009 года № 79-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг", Постановлением Правительства Свердловской области от 01.12.2009 № 1731-ПП "О Порядке предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг".

3. Субвенции подлежат зачислению в доход бюджета городского округа ЗАТО Свободный по коду 901 2 02 03001 04 0000 151 и расходованию по разделу 10 00 "Социальная политика", по подразделу 10 03 "Социальное обеспечение населения", целевой статье 1505250 "Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг".

4. Субвенции направляются для финансирования расходов:

1) на предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

2) по оплате услуг почтовой связи и банковских услуг по выплате компенсаций гражданам; компенсации затрат на обеспечение деятельности администрации городского округа ЗАТО Свободный в связи с осуществлением переданного ей государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в

**КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

ПО \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)  
на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

пределах 1,5 процента средств, выплаченных из бюджета городского округа ЗАТО Свободный на предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

5. Администрация городского округа ЗАТО Свободный, осуществляющая переданное ей государственное полномочие Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, производит расходование субвенций по факту начисления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

6. Подразделение по осуществлению начисления субсидий и компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг при администрации городского округа ЗАТО Свободный представляет в Министерство социальной политики Свердловской области ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании субвенций из областного бюджета на осуществление переданного органам местного самоуправления государственного полномочия по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Подразделение по осуществлению начисления субсидий и компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг при администрации городского округа ЗАТО Свободный ежемесячно, в срок до 28 числа текущего месяца, представляет в территориальные отраслевые исполнительные органы государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения списки лиц, имеющих в текущем месяце право на компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства (пребывания), категории получателя, оснований получения мер социальной поддержки, реквизитов документа о праве на меры социальной поддержки, размера занимаемой площади, суммы компенсации по каждому получателю. Списки представляются в бумажном варианте и электронном виде.

При наличии соглашения между администрацией городского округа ЗАТО Свободный и территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения об электронном документообороте с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и телекоммуникационных каналов связи направление списков в бумажном варианте не требуется.

8. Средства, полученные из областного бюджета в форме субвенций, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

9. Финансовый контроль целевого использования средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа ЗАТО Свободный в форме субвенций, осуществляется администрацией городского округа ЗАТО Свободный и финансовым отделом администрации городского округа ЗАТО Свободный.

**Приложение № 1 к Порядку расходования субвенций из областного бюджета бюджету городского округа ЗАТО Свободный на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

**ОТЧЕТ  
О РАСХОДОВАНИИ СУБВЕНЦИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТУ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЕРЕДАННОГО ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЭТОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ КОМПЕНСАЦИЙ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И**

Категория граждан, имеющих право на компенсацию расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг	Код строки	Количество граждан, которым фактически предоставлены компенсации расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг в отчетном периоде (человек)	Получено средств из областного бюджета с начала года (тыс. рублей)	Произведено расходов по выплате компенсаций расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг гражданам (кассовые расходы) (тыс. рублей)	Из графы 4:		Фактически расходы по предоставлению компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг гражданам в муниципалитетских учреждениях в связи с осуществлением переданного им полномочия Российской Федерации (тыс. рублей)	Остаток неиспользованных средств на отчетный период (гр. 4 - гр. 5) (тыс. рублей)
					расходы по оплате услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками по выплатам денежных средств гражданам (тыс. рублей)	затраты на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных учреждений в связи с осуществлением переданного им полномочия Российской Федерации (тыс. рублей)		
В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах":	01							
инвалиды	011				X	X		X
участники Великой Отечественной войны	012				X	X		X
ветераны боевых действий	013				X	X		X
лица, награжденные знаком "Житием блокадного Ленинграда", признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий)	014				X	X		X
семьи погибших (умерших) в Великой Отечественной войне, участники Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий	015					X	X	X
В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации":	02							
инвалиды	021				X	X		X
семьи, имеющие детей-инвалидов	022				X	X		X
В соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", Федеральными законами от 26 ноября 1998 года N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча", от 10 января 2002 года N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне":	03							
граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	031				X	X		X
Итого (01 + 02 + 03)	04							

Глава администрации городского округа \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Исполнитель, телефон \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

от "08" декабря 2015 года № 866

**Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме иных межбюджетных трансфертов бюджету городского округа ЗАТО Свободный на комплектование книжных фондов Муниципального бюджетного учреждения культуры Детская библиотека, в том числе на приобретение литературно-художественных журналов и (или) на их подписку, за счет средств федерального бюджета на 2015 год**

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 03.12.2014 № 111-ОЗ "Об



Приобретено книг (тыс. экземпляров)	
Всего	На 1000 жителей

Руководитель администрации  
Городского округа ЗАТО Свободный \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

от "08" декабря 2015 года № 867

**Об утверждении Порядка расходования средств, предоставленных в виде субсидий из областного бюджета бюджету городского округа ЗАТО Свободный на обеспечение осуществления мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью в 2015 году**

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года", решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 19 декабря 2014 г. № 44/5 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов", руководствуясь п.п. 15, п.1 ст.30, п.1 ст.56 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок расходования средств, предоставленных в виде субсидий из областного бюджета бюджету городского округа ЗАТО Свободный на обеспечение осуществления мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью в 2015 году (прилагается).
2. Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.
3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.
4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Н.В. Антошко**

**Приложение**

**Порядок**

**расходования средств, предоставленных в виде субсидий из областного бюджета бюджету городского округа ЗАТО Свободный на обеспечение осуществления мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью в 2015 году**

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия расходования средств, предоставленных в виде субсидий из областного бюджета бюджету городского округа ЗАТО Свободный на обеспечение осуществления мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью в 2015 году.
2. Средства, предоставленные в виде субсидий из областного бюджета бюджету городского округа ЗАТО Свободный на обеспечение осуществления мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью в 2015 году (далее - средства за счет субсидий), предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях софинансирования на организацию и осуществление мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью в возрасте от 14 до 30 лет на территории Свердловской области.
3. Приоритетными направлениями являются:
  - 1) привлечение молодых граждан к участию в общественной и политической жизни, вовлечение молодых людей в деятельность органов самоуправления в различных сферах жизни общества;
  - 2) вовлечение молодых граждан в программы и мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни;
  4. Главным администратором доходов бюджета и главным

распорядителем средств по расходам на обеспечение осуществления мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью в 2015 году, является администрация городского округа ЗАТО Свободный.

5. Средства за счет субсидий зачисляются в доход бюджета городского округа ЗАТО Свободный по коду бюджетной классификации доходов 901 2 02 02999 04 0000 151 "Прочие субсидии бюджетам городских округов".

6. Средства за счет субсидий расходуются по разделу 0700 "Образование", подразделу 0707 "Молодежная политика и оздоровление детей", по целевой статье 1644830 "Осуществление мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью за счет средств областного бюджета" по соответствующим видам расходов и кодам классификации операций сектора государственного управления.

7. Администрация городского округа ЗАТО Свободный представляет в Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее - Министерство) ежеквартальный отчет об использовании средств за счет субсидий в срок до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом в соответствии с Соглашением о предоставлении из областного бюджета местному бюджету субсидии на обеспечение осуществления мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью Свердловской области.

Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в Министерство отчетность по форме 0503324 "Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации".

8. Данные квартального финансового отчета должны быть подтверждены копиями первичных учетных документов (платежными поручениями, договорами, актами об оказании услуг (выполнении работ), документами по начислению и выплате заработной платы, накладными на получение материальных ценностей, ведомостями на выдачу призов, подарков, мягкого инвентаря и иных материальных ценностей, а также иными документами, подтверждающими факт осуществления расходов).

9. Средства за счет субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

10. Неиспользованные остатки средства за счет субсидий подлежат возврату в областной бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством.

11. Контроль целевого использования бюджетных средств осуществляется администрацией городского округа ЗАТО Свободный и финансовым отделом администрации городского округа ЗАТО Свободный в пределах своей компетенции.

от "08" декабря 2015 года № 868

**Об утверждении Порядка расходования субвенций из областного бюджета бюджету городского округа ЗАТО Свободный на осуществление переданного органам местного самоуправления государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 15.07.2005г. № 70-ОЗ "Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области", Законом Свердловской области от 27.12.2010г. № 116-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области", Постановлением Правительства Свердловской области от 16.08.2011г. № 1076-ПП "Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия по определению перечня



должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области", в соответствии с решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 19 декабря 2014 г. № 44/5 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов", руководствуясь п.п. 1, 49 п.1 ст.30, п.1 ст.56 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок расходования субвенций из областного бюджета бюджету городского округа ЗАТО Свободный на осуществление переданного органам местного самоуправления государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области (прилагается).

2. Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Н.В. Антошко**

**Утвержден  
Постановлением администрации  
городского округа  
ЗАТО Свободный  
от 08 декабря 2015 г. № 868**

**Порядок  
расходования субвенций из областного бюджета  
бюджету городского округа ЗАТО Свободный на  
осуществление переданного органам местного  
самоуправления государственного полномочия по  
определению перечня должностных лиц,  
уполномоченных составлять протоколы об  
административных правонарушениях,  
предусмотренных законом Свердловской области**

1. Настоящий Порядок разработан в Законе Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ "О предоставлении отдельных межбюджетных трансфертов из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области", Законом Свердловской области от 27.12.2010 года № 116-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области", Постановлением Правительства Свердловской области от 16.08.2011 года № 1076-ПП "Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области".

2. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств местного бюджета, полученных в форме субвенций из областного бюджета бюджету городского округа ЗАТО Свободный на осуществление переданного органам местного самоуправления государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области, является администрация городского округа ЗАТО Свободный.

3. Средства, выделяемые из областного бюджета в форме

субвенций, подлежат зачислению в доход бюджета городского округа ЗАТО Свободный по коду дохода 901 2 02 03024 04 0000 151 и расходованию по разделу 0100 "Общегосударственные вопросы", подразделу 0113 "Другие общегосударственные вопросы", целевой статье 1904110 "Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области".

4. Средства субвенций направляются для финансирования расходов администрации городского округа ЗАТО Свободный, связанных с определением перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области.

5. Средства областного бюджета, выделяемые в форме субвенций, включаются в бюджетную смету администрации городского округа ЗАТО Свободный, осуществляющую переданное государственное полномочие по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области, и могут быть израсходованы на увеличение стоимости материальных запасов.

6. Администрация городского округа ЗАТО Свободный не позднее 15 января очередного финансового года представляет в Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области следующие отчеты:

- о расходовании субвенций из областного бюджета на осуществление государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области, за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- об определении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области, на территории соответствующего муниципального образования за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Средства, полученные из областного бюджета в форме субвенций, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным и уголовным законодательством.

8. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется администрацией городского округа ЗАТО Свободный и финансовым отделом администрации городского округа ЗАТО Свободный.

**Приложение № 1  
к Порядку расходования субвенций из  
областного бюджета бюджету  
городского округа ЗАТО Свободный  
на осуществление переданного  
органам местного самоуправления  
государственного полномочия  
по определению перечня  
должностных лиц,  
уполномоченных составлять  
протоколы об административных  
правонарушениях, предусмотренных  
законом Свердловской области**

**ОТЧЕТ  
О РАСХОДОВАНИИ СУБВЕНЦИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО  
БЮДЖЕТА БЮДЖЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЕРЕДАННОГО ОРГАНМ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ ЭТОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ ПО  
ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,  
УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ  
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ,  
ЗА \_\_\_\_\_ ГОД**

ПО \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

**Приложение № 2  
к Порядку расходования субвенций  
из областного бюджета бюджету  
городского округа ЗАТО Свободный  
на осуществление переданного  
органам местного самоуправления  
государственного полномочия  
по определению перечня  
должностных лиц, уполномоченных  
составлять протоколы  
об административных  
правонарушениях, предусмотренных  
законом Свердловской области**

**ОТЧЕТ**

**ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,  
УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ  
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ,  
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОМ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗА \_\_\_\_\_ ГОД**

по \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

Дата принятия, номер и наименование правового акта, утверждающего перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области, на территории соответствующего муниципального образования	Дата публикации, номер и наименование печатного средства массовой информации, использованного для обнародования (официального опубликования) правового акта	Количество должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области, на территории соответствующего муниципального образования, указанных в правовом акте
1	2	3

Глава администрации  
ГО ЗАТО Свободный

(подпись) (расшифровка подписи)

от "08" декабря 2015 года № 869

**Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставленных из областного бюджета бюджету городского округа ЗАТО Свободный в 2015 году на осуществление государственного полномочия по созданию административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный**

В целях реализации Закона Свердловской области от 03.12.2014г. № 111-ОЗ "Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов", в соответствии с Законом Свердловской области от 14.06.2005г. № 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области", Законом Свердловской области от 23.05.2011г. № 31-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий", в целях реализации Постановления Правительства Свердловской области от 24.08.2011г. № 1128-ПП "Об административных комиссиях", в соответствии с решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 19 декабря 2014 г. № 44/5 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов", руководствуясь п.п. 1 п.1 ст.30, п.1 ст.56 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок расходования субвенций, предоставленных из областного бюджета бюджету городского округа ЗАТО Свободный в 2015 году на осуществление государственного полномочия по созданию административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный (приложение);

2. Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Н.В. Антошко

Приложение

**ПОРЯДОК  
РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО  
БЮДЖЕТА, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ В ФОРМЕ  
СУБВЕНЦИЙ БЮДЖЕТУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЗАТО СВОБОДНЫЙ, НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
ПЕРЕДАННОГО ОРГАНАМ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ПОЛНОМОЧИЯ ПО СОЗДАНИЮ  
АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОМИССИЙ**

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субвенций бюджету городского округа ЗАТО Свободный, на осуществление переданного органам местного самоуправления государственного полномочия по созданию административных комиссий (далее - субвенции).

2. Субвенции подлежат зачислению в доход бюджета городского округа ЗАТО Свободный по коду 901 2 02 03024 04 0000 151 и расходованию по разделу 01 00 "Общегосударственные вопросы", подраздел 01 13 "Другие общегосударственные вопросы", целевая статья 1904120 "Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий".

3. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа ЗАТО Свободный в форме субвенций, является администрация городского округа ЗАТО Свободный.

4. Средства областного бюджета, предоставленные в форме субвенций, включаются в бюджетную смету администрации городского округа ЗАТО Свободный.

5. Субвенции направляются для финансирования расходов администрации городского округа ЗАТО Свободный, связанных с созданием и обеспечением деятельности административных комиссий.

Направления и объемы расходования средств, предоставленных в форме субвенций, в разрезе классификации операций сектора государственного управления определяются администрацией городского округа ЗАТО Свободный самостоятельно в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на указанные цели.

6. Секретарь административной комиссии совместно с отделом бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа ЗАТО Свободный ежеквартально нарастающим итогом в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области отчет о расходовании субвенции из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования на осуществление переданного органам местного самоуправления этого муниципального образования государственного полномочия по созданию административных комиссий по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Средства, полученные из областного бюджета в форме субвенций, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

8. Финансовый контроль целевого использования средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа ЗАТО Свободный в форме субвенций, осуществляется администрацией городского округа ЗАТО Свободный и финансовым отделом администрации городского округа ЗАТО Свободный.

**Приложение № 1  
к Порядку расходования средств  
областного бюджета, предоставленных  
в форме субвенций бюджету  
городского округа ЗАТО Свободный,  
на осуществление переданного  
органам местного самоуправления  
государственного полномочия по  
созданию административных  
комиссий**

**Отчет**

**о расходовании субвенции из областного бюджета  
бюджету соответствующего муниципального образования  
на осуществление переданного органом местного  
самоуправления этого муниципального образования  
государственного полномочия по созданию  
административных комиссий  
за \_\_\_\_\_ года**

по \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

Утверждено штатных единиц \_\_\_\_\_

Поступило средств из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования (тыс. рублей) с начала года	Произведено расходов из бюджета муниципального образования (тыс. рублей)											Остаток неиспользованных средств с начала года (тыс. рублей)
	с начала года	заработная плата	прочие выплаты	начисления на выплаты по оплате труда	услуги связи	транспортные услуги	коммунальные услуги	услуги по содержанию имущества	прочие услуги	увеличение стоимости основных средств	увеличение стоимости материальных запасов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Глава администрации  
городского округа \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник  
отдела бухгалтерского  
учета и финансов \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Примечания:**

В графе 1 указывается, сколько средств из областного бюджета поступило в бюджет муниципального образования для выполнения отдельного государственного полномочия по созданию административных комиссий нарастающим итогом с начала года, тыс. рублей.

В графе 2 указывается, сколько произведено расходов из бюджета муниципального образования, отражается общая сумма произведенных (кассовых) расходов, связанных с деятельностью административных комиссий, нарастающим итогом с начала года в тысячах рублей. Графа 2 равна сумме граф 3 - 12.

В графах 3 - 12 отражаются расходы по выплате заработной платы, по начислениям на выплаты по оплате труда, по оплате услуг связи, командировочных расходов, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, прочих услуг, а также расходы на приобретение производственного оборудования и прочих расходных материалов и предметов снабжения, произведенные из бюджета муниципального образования за отчетный период, тыс. рублей.

В графе 13 указывается остаток неиспользованных средств с начала года - остаток неиспользованных муниципальным образованием средств, поступивших из областного бюджета для выполнения государственного полномочия по созданию административных комиссий, тыс. рублей. Графа 13 равна разности граф 1 и 2.

от "09" декабря 2015 года № 872

**Об утверждении плана организации и проведения  
ярмарок на территории городского округа ЗАТО  
Свободный на 2016 год**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Постановлением Правительства Свердловской области от 25.05.2011 № 610-ПП "Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)

на ярмарках на территории Свердловской области и внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2007 № 183-ПП "О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области", "Положением о порядке разработки и утверждения плана организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 16.08.2012 №559, руководствуясь п.п.14 п. 1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2016 год (Приложение №1).

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Соколова А.В.

Глава администрации  
**Н.В.Антошко**

**Приложение №1**

**План  
организации и проведения ярмарок  
на территории городского округа  
ЗАТО Свободный на 2016 год**

Тематика ярмарки	Предельные сроки проведения ярмарки	Место размещения ярмарки	Организатор ярмарки	Наименование ярмарки	Количество мест	Режим работы
Сельскохозяйственная ярмарка	Май	Площадь у Дома культуры Российской Армии	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	«Сад и дача. Весна 2016»	До 20	С 09.00 до 15.00
Универсальная ярмарка-выставка	Июнь	Улица Карбышева	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	Праздничная ярмарка	До 30	С 09.00 до 15.00
Сельскохозяйственная ярмарка	Сентябрь	Площадь у Дома культуры Российской Армии	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	Ярмарка урожая	До 20	С 09.00 до 15.00

от "10" декабря 2015 года № 876

**Об утверждении Порядка расходования целевых средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа ЗАТО Свободный в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в 2015 году**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Свердловской области от 12.01.2011 № 5-ПП "Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета на осуществление государственного

полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и Порядка распределения субвенций из областного бюджета на осуществление государственного полномочия Свердловской области по представлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, не распределенных между местными бюджетами законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год" (с изменениями и дополнениями), решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 19 декабря 2014 г. № 44/5 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов", руководствуясь п.п. 1, п.1, п.п. 1 п. 2 ст.30, п.1 ст.56 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок расходования целевых средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа ЗАТО Свободный в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в 2015 году (прилагается).

2. Установить главным администратором доходов и главным распорядителем целевых средств по расходам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в 2015 году администрацию городского округа ЗАТО Свободный.

3. Субвенции, предоставленные из областного бюджета на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в 2015 году подлежат зачислению в бюджет городского округа ЗАТО Свободный по коду бюджетной классификации 901 2 02 03022 04 0000 151 "Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг".

4. Главному распорядителю бюджетных средств - администрации городского округа ЗАТО Свободный:

1) обеспечить результативность, адресность и целевой характер использования субвенций, предоставленных из областного бюджета, на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с утвержденными на 2015 год бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных средств;

2) обеспечить контроль за своевременностью предоставления отчетности, указанной в пункте 5 Порядка.

Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

5. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

6. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Н.В. Антошко**

#### **Приложение**

#### **Порядок расходования целевых средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа ЗАТО Свободный в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в 2015 году**

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования целевых средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа ЗАТО Свободный в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - жилищные субсидии).

2. Порядок расходования субвенций разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ "О предоставлении отдельных межбюджетных трансфертов из

областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области" (с изменениями), Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Свердловской области от 12 января 2011 года 5-ПП "Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и Порядка распределения субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, не распределенных между местными бюджетами законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год" (с изменениями и дополнениями), решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 19 декабря 2014 г. № 44/5 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов".

3. Администрация городского округа ЗАТО Свободный осуществляет расходование средств за счет субвенций из областного бюджета:

1) в части расходов на предоставление гражданам жилищных субсидий в соответствии с Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 "О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг", по факту начисления жилищных субсидий гражданам согласно реестру (ведомости) начисления гражданам жилищных субсидий;

2) в части расходов на обеспечение деятельности по предоставлению гражданам жилищных субсидий ежемесячно в размере 1/12 от годового объема субвенций, определенного для городского округа ЗАТО Свободный, исходя из величины норматива финансирования расходов на обеспечение деятельности по предоставлению жилищной субсидии одному ее получателю, проживающему на территории городского округа ЗАТО Свободный, установленной в соответствии с пунктом 8 Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 12.01.2011 № 5-ПП.

4. Расходы за счет субвенций из областного бюджета на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам жилищных субсидий осуществляются:

по разделу 0100 "Общегосударственные вопросы", подразделу "Другие общегосударственные вопросы" целевой статье 1504910 "Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг",

по разделу 1000 "Социальная политика", подразделу 1003 "Социальное обеспечение населения", целевой статье 1504910 "Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг",

по разделу 1000 "Социальная политика", подразделу 1006 "Другие вопросы в области социальной политики", целевой

статье 8004910 "Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг".

5. Расходы на обеспечение деятельности по предоставлению жилищных субсидий в части расходов, связанных с организацией предоставления жилищных субсидий, включают в себя:

расходы на выплату заработной платы (денежного содержания) по трудовым договорам (контрактам) в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами и трудовым законодательством, расходы по выплате удержанного из заработной платы налога на доходы физических лиц;

расходы на выплату не относящихся к заработной плате (денежному содержанию) дополнительных выплат, пособий, компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, в том числе ежемесячных компенсационных выплат работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с действующим законодательством, в том числе расходы по уплате страховых взносов и выплате пособий за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации штатным работникам;

расходы на пересылку почтовых отправлений, на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов;

оплату услуг кредитных организаций за перечисление и зачисление субсидий на счета граждан;

расходы по оплате услуг за доставку гражданам уведомлений о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидий, приостановлении предоставления субсидий;

расходы на оплату телефонной и факсимильной связи, услуг интернет-провайдеров;

расходы на оплату транспортных услуг;

расходы на оплату коммунальных услуг, расходы на возмещение арендодателю стоимости коммунальных услуг;

расходы по арендной плате в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды) недвижимого и движимого имущества;

расходы на оплату работ, услуг, связанных с содержанием имущества, находящегося на праве оперативного управления, полученного в аренду или безвозмездное пользование, в том числе по уборке территории, помещений, по вывозу мусора, снега, по выполнению противопожарных мероприятий, связанных с содержанием имущества, по заправке картриджей;

расходы на установку (расширение) систем охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, систем видеонаблюдения и контроля доступа, обустройство тревожной кнопки;

расходы на оплату услуг по страхованию гражданской ответственности;

расходы на оплату услуг в области информационных технологий, в том числе на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензированных прав на программное обеспечение, на сопровождение данного программного обеспечения;

расходы на приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, обеспечение безопасности информации и защиту электронного документооборота;

расходы на типографические, полиграфические работы, услуги;

на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности;

расходы на оплату услуг по охране, приобретаемых на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами;

расходы на уплату налогов, государственных пошлин, сборов и платежей в бюджеты всех уровней;

расходы на приобретение горюче-смазочных материалов (при наличии в оперативном управлении автотранспорта), канцелярских товаров, запасных частей для вычислительной техники, оргтехники, локальных вычислительных сетей, информационно-вычислительных систем;

расходы на приобретение мебели, персональных компьютеров и оргтехники;

расходы на текущий ремонт.

6. Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - финансовый отдел) доводит в установленные сроки до главного распорядителя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств.

7. Администрация:

1) ежемесячно до 20 числа формирует списки граждан, по которым принято решение о предоставлении жилищной субсидии;

2) осуществляет расходование субвенций по факту начисления жилищных субсидий.

8. Подразделение по предоставлению начисления субсидий и компенсаций при администрации городского округа ЗАТО Свободный предоставляет:

1) в Управление социальной политики по Верхнесалдинскому району ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) в Министерство социальной политики Свердловской области ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании субвенций на осуществление государственного полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за отчетный период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Средства, полученные в форме жилищных субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

10. Администрация городского округа ЗАТО Свободный и финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный осуществляют контроль за целевым использованием бюджетных средств, полученных в виде субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в пределах своей компетенции.

## Приложение № 1

ФОРМА

ОТЧЕТ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМ СУБСИДИЙ  
НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И  
КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ  
ПО \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)  
на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

Показатели	Код строк и	Единица измерения	Всего на отчетную дату
1	2	3	4
Число семей, проживающих на территории муниципального образования	01	единиц	
Число семей, нуждающихся в субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	02	единиц	
Число семей, обратившихся за начислением субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, всего на отчетную дату	03	единиц	
Число семей, которым отказано в начислении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, всего на отчетную дату	04	единиц	
Доля получателей субсидий от общего числа семей, проживающих на территории муниципального образования	05	процент	
Число семей, получавших субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	06	единиц	
в том числе число семей, получавших субсидии по региональным стандартам при областном стандарте максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в размере:			

12 процентов	07	единиц	
22 процентов	08	единиц	
Число семей, получавших субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, за текущий период	09	единиц	
в том числе число семей, которым начислены субсидии по региональным стандартам при областном стандарте максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в размере:			
12 процентов	10	единиц	
22 процента	11	единиц	

Глава администрации городского округа \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

Исполнитель, телефон \_\_\_\_\_

Согласовано: Начальник территориального  
управления социальной политики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

Исполнитель, телефон \_\_\_\_\_

### Приложение № 2

ФОРМА

#### ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ СУБВЕНЦИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАЖДАНам СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

ПО \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)  
НА 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ГОДА  
(месяц)

Показатели	Код строк и	Единица измерени я	Всего на отчетную дату
1	2	3	4
Число семей, получавших субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по состоянию на конец отчетного периода	01	единиц	
в том числе число семей, которым начислены субсидии по региональным стандартам при областном стандарте максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в размере:			
14 процентов	02	единиц	
22 процента	03	единиц	
Сумма начисленных гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг <*>	04	рублей	
в том числе сумма начисленных субсидий, исходя из региональных стандартов при областном стандарте максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в размере:			
14 процентов	05	рублей	
22 процента	06	рублей	
Поступило субвенций из областного бюджета на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг <*>	07	рублей	
Кассовые расходы местного бюджета по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг <*>	08	рублей	
в том числе за счет субвенций, полученных из областного бюджета	09	рублей	

Ожидаемая сумма начисленных по региональным стандартам субсидий на предстоящий месяц	10	рублей	
Поступило субвенций из областного бюджета на обеспечение деятельности по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг <*>	11	рублей	
Кассовые расходы местного бюджета на обеспечение деятельности по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг <*>	12	рублей	
в том числе за счет субвенций, полученных из областного бюджета	13	рублей	

<\*> указывается сумма нарастающим итогом с начала года.

Справочно:  
число семей, получавших субсидии на оплату  
жилого помещения и коммунальных услуг в  
течение отчетного периода, \_\_\_\_\_

Глава администрации городского округа \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Исполнитель, телефон \_\_\_\_\_

от "15" декабря 2015 года № 902

#### Об утверждении Порядка расходования целевых средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа ЗАТО Свободный в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в 2015 году

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 105-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Свердловской области от 01.12.2009 года № 1732-ПП "О Порядке предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" (с изменениями и дополнениями), решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 19 декабря 2014 г. № 44/5 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов", руководствуясь п. 1, п.1, п. 1 п. 2 ст.30, п.1 ст.56 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования целевых средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа ЗАТО Свободный в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в 2015 году (далее - Порядок) (прилагается).

2. Установить главным администратором доходов и главным распорядителем средств по расходам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в 2015 году администрацию городского округа ЗАТО Свободный.

3. Субвенции, предоставленные из областного бюджета на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в 2015 году подлежат зачислению в бюджет городского округа ЗАТО Свободный по коду бюджетной

классификации 90120203024040000151 "Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации".

4. Главному распорядителю бюджетных средств - администрации городского округа ЗАТО Свободный обеспечить:

1) результативность, адресность и целевой характер использования субвенций, предоставленных из областного бюджета, на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с утвержденными на 2015 год бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) своевременное предоставление отчетности в соответствии с пунктом 6 Порядка.

3. Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

4. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Н.В. Антошко**

**Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа ЗАТО Свободный  
от "15" декабря 2015 г. № 902**

**Порядок расходования целевых средств  
областного бюджета, предоставленных бюджету городского  
округа ЗАТО Свободный в форме субвенций на  
осуществление государственного полномочия  
Свердловской области по предоставлению отдельным  
категориям граждан компенсаций расходов на оплату  
жилого помещения и коммунальных услуг, в 2015 году**

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования в 2015 году целевых средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа ЗАТО Свободный в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 105-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Свердловской области от 01.12.2009 года № 1732-ПП "О Порядке предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" (с изменениями и дополнениями).

3. Субвенции перечисляются ежемесячно исходя из лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования, произведенных кассовых расходов для осуществления:

1) расходов на предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - в соответствии с заявками органа местного самоуправления, осуществляющего переданное государственное полномочие по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, на текущий месяц;

2) расходов на обеспечение деятельности органа местного самоуправления в связи с осуществлением переданного ему государственного полномочия Свердловской области по

предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и расходов на обеспечение деятельности муниципального учреждения, осуществляющего реализацию отдельных функций, связанных с осуществлением органом местного самоуправления переданного ему государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в пределах 1/12 норматива финансирования расходов на обеспечение деятельности по предоставлению компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

4. Расходы за счет целевых средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа ЗАТО Свободный в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, осуществляются:

1) по разделу 0100 "Общегосударственные вопросы", подразделу "Другие общегосударственные вопросы" целевой статье 1504920 "Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг";

2) по разделу 1000 "Социальная политика", подразделу 1003 "Социальное обеспечение населения", целевой статье 1504920 "Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг";

3) по разделу 1000 "Социальная политика", подразделу 1006 "Другие вопросы в области социальной политики", целевой статье 1504920 "Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг".

5. Расходы на обеспечение деятельности по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части расходов, связанных с организацией предоставления компенсаций, включают в себя:

- расходы на выплату заработной платы (денежного содержания) по трудовым договорам (контрактам) в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами и трудовым законодательством, расходы по выплате удержанного из заработной платы налога на доходы физических лиц;

- расходы на выплату не относящихся к заработной плате (денежному содержанию) дополнительных выплат, пособий, компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, в том числе ежемесячных компенсационных выплат работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

- начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с действующим законодательством, в том числе расходы по уплате страховых взносов и выплате пособий за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации штатным работникам;

- оплату услуг кредитных организаций за перечисление и зачисление компенсаций на счета граждан;

- расходы по пересылке (доставке) компенсаций гражданам организациями почтовой связи либо организациями, осуществляющими деятельность по доставке компенсаций.

- расходы на пересылку почтовых отправлений, на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов;

- расходы по оплате услуг за доставку уведомлений гражданам об установлении нового размера компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, о наличии задолженности по оплате текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги и необходимости ее погашения, отсутствии соглашения по погашению задолженности по оплате текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги или невыполнении получателем компенсации расходов условий соглашения;

- оплату услуг телефонной и факсимильной связи, услуг интернет-провайдеров;

- расходы на оплату транспортных услуг;

- расходы на оплату коммунальных услуг, расходы на

возмещение арендодателю стоимости коммунальных услуг;

- расходы по арендной плате в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды) недвижимого и движимого имущества;

- расходы на оплату работ, услуг, связанных с содержанием имущества, находящегося на праве оперативного управления, полученного в аренду или безвозмездное пользование, в том числе по уборке территории, помещений, по вывозу мусора, снега, по выполнению противопожарных мероприятий, связанных с содержанием имущества, по заправке картриджей;

- расходы на установку (расширение) систем охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, систем видеонаблюдения и контроля доступа, обустройство тревожной кнопки;

- оплату услуг по страхованию гражданской ответственности;

- оплату услуг в области информационных технологий, в том числе на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, на сопровождение данного программного обеспечения;

- расходы на приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, обеспечение безопасности информации и защиту электронного документооборота;

- расходы на типографские, полиграфические работы, услуги;

- расходы на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности;

- оплату услуг по охране, приобретаемых на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами;

- расходы на уплату налогов, государственных пошлин, сборов и платежей в бюджеты всех уровней;

- расходы на приобретение горюче-смазочных материалов (при наличии в оперативном управлении автотранспорта), канцелярских товаров, запасных частей для вычислительной техники, оргтехники, локальных вычислительных сетей, информационно-вычислительных систем;

- расходы на приобретение мебели, персональных компьютеров и оргтехники;

- расходы на текущий ремонт помещений.

Расходы по оплате услуг организаций почтовой связи и других организаций по выплате и доставке компенсаций расходов гражданам осуществляются в пределах 1,17 процента от доставленных сумм без учета налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 33 Закона Свердловской области от 3 декабря 2014 года № 111-ОЗ "Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов".

Подразделение по предоставлению субсидий и компенсаций при администрации городского округа ЗАТО Свободный производит расходование целевых средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа ЗАТО Свободный в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по факту начисления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг путем перечисления денежных средств на открытые гражданами банковские счета или путем выплаты (доставки) денежных средств через организации почтовой связи в соответствии со способом выплаты, выбранным гражданином при подаче заявления о предоставлении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

6. Подразделение по предоставлению субсидий и компенсаций при администрации городского округа ЗАТО Свободный ежемесячно, в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство социальной политики Свердловской области отчет о расходовании субвенций из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования на осуществление государственного полномочия по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Подразделение по предоставлению субсидий и компенсаций при администрации городского округа ЗАТО Свободный:

1) ежемесячно, в срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики по Верхнесалдинскому району списки о предоставлении гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, с указанием

фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства (пребывания), категории получателя, оснований получения мер социальной поддержки, реквизитов документа о праве на меры социальной поддержки, размера занимаемой площади, суммы компенсации по каждому получателю.

Списки предоставляются в бумажном варианте и электронном виде.

2) ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики по Верхнесалдинскому району отчет о предоставлении гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по форме согласно приложению 2 приложению 1 к настоящему Порядку.

8. Установить, что расходные обязательства городского округа ЗАТО Свободный по вопросу осуществления государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, исполняются за счет субвенций из областного бюджета на основании заявок, представленных в Министерство социальной политики Свердловской области, в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных главным распорядителем средств областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

9. Средства, полученные из областного бюджета в форме субвенций, на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое расходование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

10. Администрация городского округа ЗАТО Свободный и финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный осуществляют контроль за целевым использованием бюджетных средств, полученных в виде субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

**Приложение 1  
к Порядку  
расходования целевых средств  
областного бюджета, предоставленных  
бюджету городского округа  
ЗАТО Свободный  
в форме субвенций на осуществление  
государственного полномочия Свердловской  
области по предоставлению отдельным  
категориям граждан компенсаций расходов  
на оплату жилого помещения и  
коммунальных услуг, в 2015 году**

**ОТЧЕТ**

**О РАСХОДОВАНИИ СУБВЕНЦИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО  
БЮДЖЕТА БЮДЖЕТУ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ПОЛНОМОЧИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫМ  
КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН КОМПЕНСАЦИЙ РАСХОДОВ  
НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И  
КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

ПО \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)  
НА 1 \_\_\_\_\_ 2015 ГОДА

(месяц)



Форма 1

**ОТЧЕТ**  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ**  
**КОМПЕНСАЦИЙ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ**  
**КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**  
ПО \_\_\_\_\_  
на 1 \_\_\_\_\_ 2015 года  
(месяц)

Показатели	Код строки	Единица измерения	Всего на отчетную дату	По Закону Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-03	По Закону Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 191-03	По Закону Свердловской области от 15 июля 2005 года N 78-03	По Закону Свердловской области от 13 июля 2005 года N 91-03	По Закону Свердловской области от 23 декабря 2005 года N 123-03	Отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в поселках городского типа, рабочих поселках и селках населенных пунктов, и пенсионерам на их числа в соответствии с законодательством Свердловской области	По Закону Свердловской области от 20.11.09 № 100-03
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>РАЗДЕЛ I ЧИСЛЕННОСТЬ</b>										
Количество граждан, имеющих право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на отчетную дату	01	человек								
Количество граждан, которым назначены компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на отчетную дату	02	человек								
<b>РАЗДЕЛ II РАСХОДЫ</b>										
Субвенции из областного бюджета, предусмотренные местному бюджету на осуществление государственного полномочия по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на год	03	тыс. рублей								
Субвенции из областного бюджета, предусмотренные местному бюджету на осуществление государственного полномочия по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на отчетный период (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год)	04	тыс. рублей								
Сумма начисленных компенсаций - всего, в том числе:	05	тыс. рублей								
Сумма начисленных компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам за отчетный период	06	тыс. рублей								
Сумма начисленных компенсаций расходов на обеспечение деятельности по предоставлению компенсаций гражданам за отчетный период	07	тыс. рублей								
Произведенные расходы - всего, в том числе:	08	тыс. рублей								
Расходы, произведенные местным бюджетом за счет субвенций, полученных из областного бюджета на предоставление гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за отчетный период	09	тыс. рублей								
Расходы, произведенные местным бюджетом за счет субвенций, полученных из областного бюджета на обеспечение деятельности по предоставлению компенсаций гражданам за отчетный период	10	тыс. рублей								
Остаток расходов, подлежащих возмещению, всего, в том числе:	11	тыс. рублей								
Остаток расходов, подлежащих возмещению на предоставление гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за отчетный период	12	тыс. рублей								
Остаток расходов, подлежащих возмещению на обеспечение деятельности по предоставлению компенсаций гражданам за отчетный период	13	тыс. рублей								

Строки с 05 по 13 заполняются нарастающим итогом с начала года.

Глава администрации ГО ЗАТО Свободный \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Исполнитель, телефон \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Дата \_\_\_\_\_  
М.П.

**Приложение 2**

**к Порядку расходования целевых средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа ЗАТО Свободный в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в 2015 году**

Показатели	Код строки	Единица измерения	По Закону Свердловской области от 20 ноября 2009 года N 100-03 "О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области"
1	2	3	4
Количество многодетных семей, имеющих право на получение компенсаций расходов на оплату коммунальных услуг, всего на отчетную дату	01	человек	
Количество многодетных семей, которым назначены компенсации расходов, всего на отчетную дату	02	человек	
Количество многодетных семей, которым отказано в назначении компенсаций расходов на оплату коммунальных услуг, всего на отчетную дату	03	человек	
Количество многодетных семей, которым назначены компенсации расходов на оплату коммунальных услуг за отчетный период	04	человек	
Количество многодетных семей, которым отказано в назначении компенсаций расходов на оплату коммунальных услуг за отчетный период	05	человек	
Сумма начисленных компенсаций расходов на оплату коммунальных услуг, всего на отчетную дату	06	тыс. рублей	
Сумма начисленных компенсаций расходов на оплату коммунальных услуг за отчетный период	07	тыс. рублей	

Строки 01 - 03 и 06 заполняются нарастающим итогом с начала года.

Глава администрации ГО ЗАТО Свободный \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Исполнитель, телефон \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Дата \_\_\_\_\_  
М.П.

Форма 2

**ОТЧЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМ**  
**КОМПЕНСАЦИЙ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО**  
**ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**  
ПО \_\_\_\_\_  
на 1 \_\_\_\_\_ 2015 года

Показатели	Код строки	Единица измерения	В том числе	По Закону Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-03 "О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области"	По Закону Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 191-03 "О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области"	По Закону Свердловской области от 15 июля 2005 года N 91-03 "О почетном звании "Почетный гражданин Свердловской области"	По Закону Свердловской области от 23 декабря 2005 года N 123-03 "О звании отставника Свердловской области"
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество граждан, имеющих право на получение компенсаций расходов, всего на отчетную дату	01	человек					
Количество граждан, которым назначены компенсации расходов, всего на отчетную дату	02	человек					
Количество граждан, которым отказано в назначении компенсаций расходов, всего на отчетную дату	03	человек					
Количество граждан, которым назначены компенсации расходов за отчетный период	04	человек					

Количество граждан, которым отказано в назначении компенсаций расходов за отчетный период	05	человек				
Сумма начисленных компенсаций, всего на отчетную дату	06	тыс. рублей				
Сумма начисленных компенсаций расходов за отчетный период	07	тыс. рублей				

Строки 01 - 03 и 06 заполняются нарастающим итогом с начала года.

Глава администрации ГО ЗАТО Свободный \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата  
М.П.

Форма 3

### ОТЧЕТ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМ КОМПЕНСАЦИЙ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ ЗАТО СВОБОДНЫЙ на 1 декабря 2015 года (месяц)

Наименование показателя	Кол. строки	Единица измерения	В том числе			
			по Закону Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-03 "Об образовании в Свердловской области"	по Закону Свердловской области от 21 ноября 2012 года N 91-03 "Об охране здоровья граждан в Свердловской области"	по Областному закону от 22 июля 1997 года N 43-03 "О культурной деятельности на территории Свердловской области"	по Закону Свердловской области от 03 декабря 2014 года N 108-03 "О социальном обслуживании граждан в Свердловской области"
1	2	3	4	5	6	7
Количество граждан, имеющих право на получение компенсаций расходов, всего на отчетную дату	01	человек				
Количество граждан, которым назначены компенсации расходов, всего на отчетную дату	02	человек				
Количество граждан, которым отказано в назначении компенсаций расходов, всего на отчетную дату	03	человек				
Количество граждан, которым назначены компенсации расходов за отчетный период	04	человек				
Количество граждан, которым отказано в назначении компенсаций расходов за отчетный период	05	человек				
Сумма начисленных компенсаций, всего на отчетную дату	06	тыс. рублей				
Сумма начисленных компенсаций расходов за отчетный период	07	тыс. рублей				

Строки 01 - 03 и 06 заполняются нарастающим итогом с начала года.

Глава администрации ГО ЗАТО Свободный \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата  
М.П.

## ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

### ПРОТОКОЛ №1

рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области.

Свердловская область, п. Свободный  
"10" декабря 2015

Организатор торгов: Администрация городского округа ЗАТО

Свободный Свердловской области. Место нахождения и почтовый адрес: 642790, Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д. 67, тел.8(34345)58402, e-mail: svobodvs@yandex.ru.

**Сведения о комиссии:** на заседании единой комиссии по отбору арендаторов муниципального имущества присутствовали: заместитель председателя комиссии Мартынов Д.П., секретарь комиссии: Козюкова Н.В., члены комиссии: Быкова А.П., Гетман В.П., Савинова Е.В., Семенова Н.Л.

**Предмет:** рассмотрение заявок на проведение открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области.

Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области размещено на официальном сайте <http://www.torgi.gov.ru> "18" ноября 2015 г. Прием заявок осуществлялся с "19" ноября 2015 г. до 11:00 ч. "09" декабря 2015 года. Лот, заявители:

г	Наименование имущества	Место расположения, площадь, адрес	порядковый номер заявителя
1	Здание бани	Свердловская область, п. Свободный, ул. Российской Армии, д. 79, общей площадью 340,6 кв. м.	Заявка №1 поступила 08.12.2015 в 15 ч. 40 мин., заявитель ООО «Здоровье»

Решение комиссии: по окончании срока подачи заявок на участие в проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области подана одна заявка, поступившая от общества с ограниченной ответственностью "Здоровье". Аукцион признан несостоявшимся. Аукционная комиссия рассмотрела

единственную поданную заявку на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе и признала заявку на участие в проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе. Заключить договор на условиях и по цене предусмотренные заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона - начальной (минимальная) цена договора аренды (лота) - 13 624,68 (тринадцать тысяч шестьсот двадцать четыре) рубля 68 копеек размер ежемесячного платежа с учетом НДС.

Решение каждого члена комиссии: Мартынов Д.П. - "за", Козюкова Н.В. - "за", Быкова А.П. - "нет" (несоответствие требованиям п. 3 аукционной документации), Гетман В.П. - "нет" (несоответствие требованиям п. 3 аукционной документации), Савинова Е.В. - "нет" (несоответствие требованиям п. 3 аукционной документации), Семенова Н.Л. - "за", Мисько Е.А. - "за".

Настоящий протокол разместить на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный [www.svobod.ru](http://www.svobod.ru).

Подписи комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Мартынов Д.П.  
Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ Козюкова Н.В.  
Член комиссии \_\_\_\_\_ Быкова А.П.  
Член комиссии \_\_\_\_\_ Гетман В.П.  
Член комиссии \_\_\_\_\_ Савинова Е.В.  
Член комиссии \_\_\_\_\_ Семенова Н.Л.  
Член комиссии \_\_\_\_\_ Мисько Е.А.

## РОСРЕЕСТР ИНФОРМИРУЕТ

### С 1 января изменятся реквизиты для оплаты сведений из ЕГРП

Это относится только к запросам, поданным в офисах Кадастровой палаты

С 1 января 2016 года Кадастровая палата по Свердловской области получит возможность самостоятельно обрабатывать запросы и готовить документы, содержащие сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Это значит, что при обращении за сведениями ЕГРП в офисы Кадастровой палаты, необходимо указывать реквизиты этого ведомства.

Сведения из ЕГРП с января следующего года будут предоставляться Кадастровой палатой в виде выписки, содержащей общедоступные сведения об объекте недвижимого имущества, о переходе прав на объект недвижимого имущества, о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества, о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным, а также будут выдаваться справки о лицах, получивших сведения об объекте недвижимого имущества.

Кадастровая палата не наделяется полномочиями по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРП, в виде справок о содержании правоустанавливающего документа и в виде копии договора или иного документа, выражающего содержание односторонней сделки, совершенной в простой письменной форме, или копии иного правоустанавливающего документа и (или) копий иных документов, помещенных в дела правоустанавливающих документов. Для получения такой информации заявителю нужно будет обращаться в офисы Управления Росреестра по Свердловской области и оплачивать запрос по реквизитам этого ведомства.

#### Для справки

#### Реквизиты Кадастровой палаты по Свердловской области

учатель средств	УФК по Свердловской области (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области, л/сч. 20626Y91290)
I	7705401340
I	668543001
ер расчетного счета	40501810100002000002
ер лицевого счета	20626Y91290
	046577001
менованье банка	Уральское ГУ Банка России
	00000000000000000130
начение платежа	Предоставление сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним

## ОМВД ИНФОРМИРУЕТ

Дорожно-транспортные происшествия.

В мире более миллиона человек ежегодно погибают в дорожно-транспортных происшествиях, около 30 тысяч человеческих жизней уносят "дорожные войны" в Российской Федерации.

Зачастую виновниками дорожных аварий являются не водители, а пешеходы, нарушающие правила перехода проезжей части. Основные виды нарушений пешеходами: переход проезжей части в неустановленном месте или вне пешеходного перехода, неожиданный выход на проезжую часть из-за деревьев, транспортных средств. При этом наезды на пешеходов

остаются самым распространенным видом ДТП.

Рассмотрим основные ошибки водителей и сделаем для себя определенные выводы.

1. Вождение машины в нетрезвом виде.

На первом месте стоит самая очевидная причина всех дорожно-транспортных происшествий - вождение под воздействием наркотиков или алкоголя. По этой причине происходит большинство ДТП со смертельным исходом. Все водители знают, что алкоголь притупляет внимание и лучше в таком состоянии вообще за руль не садиться, однако некоторые продолжают упорно игнорировать это правило. Результат - покаленные люди и изломанные судьбы.

2. Усталость водителя.

У сонного или уставшего водителя притупляется внимание и увеличивается время реакции. Поведение таких водителей практически также непредсказуемо, как и вождение нетрезвых водителей. В сводках ГИБДД достаточно часто мелькают дорожно-транспортные происшествия с участием уснувших водителей.

3. Превышение скорости.

Почетное третье место заняли любители быстрой езды. Превышение скорости является второй наиболее распространенной причиной ДТП со смертельным исходом. Многочисленные исследования подтвердили, что вероятность попасть в аварию повышается, если водитель двигается быстрее или медленнее средней скорости потока. Замечено, что при быстрой езде водитель привыкает к скорости и не способен адекватно оценить быстро меняющуюся ситуацию на дороге, в результате чего происходят самые ужасные аварии с самыми трагическими последствиями.

4. Склонность водителей отвлекаться от дороги.

В большинстве стран мира запрещено разговаривать по мобильному телефону во время езды без специальных устройств, однако некоторые умудряются не только болтать, но и набирать SMS-сообщения. Даже несколько секунд на переключение автомагнитолы может привести к трагическим последствиям.

5. Недооценка погодных и дорожных условий.

Зачастую даже небольшое превышение скорости на мокрой дороге или несоблюдение дистанции чревато заносом и последующим столкновением. Своевременная смена резины в зависимости от времени года уберезит водителей от многих неприятностей на дорогах.

6. Игнорирование ремней безопасности.

Эффективность ремней безопасности доказана годами их существования, тем не менее, многие водители и пассажиры продолжают игнорировать их использование, тем самым ставят под угрозу свою жизнь и здоровье. Статистика говорит, что применение ремней безопасности уменьшает риск гибели и тяжелых травм при фронтальном столкновении в 2-2,5 раза, при боковом - в 1,8 раза, а при опрокидывании - в 5 раз!

7. Отсутствие детского кресла или удерживающего устройства.

Несмотря на значительное увеличение штрафов за нарушение правил перевозки детей (5000 рублей) многие водители и родители продолжают нарушать правила перевозки несовершеннолетних. Непристегнутый ребенок во время аварии получит тяжелые травмы и увечья, что подтверждает статистика.

Чрезмерное ускорение или неверный выход из заноса - грубейшие ошибки водителей. Часто двигаясь в потоке автомобилей, мы становимся свидетелями того, как один или несколько водителей пытаются совершить маневры из ряда в ряд, забывая иногда даже включать сигнал поворота. Обычно такие действия не дают больших преимуществ приближения к цели и как следствие на очередном светофоре этот водитель останавливается на корпус или полкорпуса впереди вас. Желание обогнать всех может закончиться самыми плачевными результатами для своей жизни и жизни пассажиров и пешеходов. Изменение направления движения или совершение маневра без указателя поворотов обычно, рано или поздно, приведут к дорожно-транспортному происшествию.

**Инспектор ОГИБДД ОМВД России  
капитан полиции  
А.Н. Андриянов**

## ПЕНСИОННЫЙ ФОНД ИНФОРМИРУЕТ

С 2016 года работающие пенсионеры будут получать страховую пенсию без учета индексации.

В соответствии с изменениями в пенсионном законодательстве, с 2016 года работающие пенсионеры будут получать страховую пенсию и фиксированную выплату к ней без учета плановых индексаций.

Таким образом, предстоящая индексация страховых пенсий в феврале 2016 года будет распространяться только на пенсионеров, которые по состоянию на 30 сентября 2015 года не осуществляли трудовую деятельность. Эта дата обусловлена тем, что факт осуществления работы устанавливается на основании сведений персонифицированного учета ПФР по состоянию на последний день последнего отчетного периода для работодателей, которые имеются в распоряжении ПФР перед осуществлением индексации с 1 февраля 2016 года, - это 30 сентября 2015 года.

Если пенсионер относится к категории самозанятого населения, то есть состоит на учете в ПФР как индивидуальный предприниматель, нотариус, адвокат и т. п., такой пенсионер будет считаться работающим, если он состоит на учете в ПФР по состоянию на 31 декабря 2015 года.

Если пенсионер прекратил трудовую деятельность после 30 сентября 2015 года, а именно в период с 1 октября 2015 года по 31 марта 2016 года, он может уведомить об этом Пенсионный фонд. Для этого пенсионер должен подать в ПФР заявление, предоставив подтверждающие документы о прекращении трудовой деятельности. После рассмотрения заявления пенсионеру со следующего месяца начнется выплата страховой пенсии с учетом индексации. То есть, если пенсионер прекратил работать уже после проведения индексации, то со следующего после рассмотрения его заявления месяца он будет получать уже увеличенный благодаря индексации размер страховой пенсии и фиксированной выплаты к ней.

Подтверждать прекращение трудовой деятельности в период с 1 октября 2015 года по 31 марта 2016 года и подавать заявление с соответствующими документами в ПФР гражданин может по 31 мая 2016 года. После чего в этом нет необходимости, поскольку со II квартала 2016 года для работодателей будет введена ежемесячная упрощенная отчетность и факт осуществления работы будет автоматически определяться Пенсионным фондом на основании ежемесячных данных работодателей, которые будут отражаться в базе персонифицированного учета.

После получения и обработки отчетности из которой следует, что пенсионер прекратил работать, он начнет получать размер страховой пенсии с учетом индексаций, прошедших во время его работы. Если пенсионер после этого вновь устроится на работу, размер его страховой пенсии уменьшен не будет.

Таким образом, подавать в Пенсионный фонд заявление нужно только тем пенсионерам, которые прекратили или прекратят трудовую деятельность в IV квартале 2015 года или I квартале 2016 года. Подавать заявление можно будет сразу после вступления в силу соответствующего федерального закона, т. е. с 1 января 2016 года. Прием заявлений будут осуществлять

все территориальные органы ПФР и МФЦ, которые принимают заявления о назначении и доставке пенсий. Заявление можно подать лично или через представителя, а также направить по почте.

Бланк заявления о факте возобновления (прекращения) работы, а также правила его заполнения размещены на сайте ПФР в разделе "Жизненные ситуации".

Что касается индексации страховых пенсий неработающих пенсионеров, в феврале 2016 года они будут повышены на 4%. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению, в том числе социальные, будут повышены на 4% в апреле 2016 года всем пенсионерам, независимо от факта работы (и работающим, и неработающим).

Пенсионерам, которые работали в 2015 году, в августе 2016 года будет произведено увеличение страховых пенсий (беззаявительный перерасчет) исходя из начисленных за 2015 год пенсионных баллов, но в денежном эквиваленте не более трех пенсионных баллов\*.

Таким образом, Пенсионный фонд Российской Федерации рекомендует всем пенсионерам - получателям страховых пенсий, которые прекратили трудовую деятельность после 30 сентября 2015 года, своевременно подать заявление в ПФР для получения страховой пенсии с учетом февральской индексации

\* Статья 18 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ "О страховых пенсиях".

Управление Пенсионного фонда РФ в городе Верхней Салде, Молодежный пос., д.104

Контактный телефон 34345 2 25 06

### День основания Пенсионного фонда России

Пенсионному фонду Российской Федерации 22 декабря 2015 года исполняется 25 лет.

Отделение Пенсионного фонда РФ по Свердловской области и 56 управлений в городах и районах региона позволяют обеспечивать своевременное назначение, выплату и перерасчет 1 млн. 325 тыс. получателей пенсии, осуществляют социальные выплаты более 368 тысячам граждан, 87 тысяч неработающих пенсионеров, получающих федеральную социальную доплату.

На сегодняшний день средний размер страховой пенсии в Свердловской области равен 12806 рублей.

Управлениями Пенсионного фонда РФ области осуществляется работа по предоставлению дополнительных мер государственной поддержки семьям, имеющим детей: выдача сертификатов на получение материнского капитала, прием заявлений на распоряжение средствами материнского капитала. Всего в регионе выдано 210 тыс. сертификатов. По основным направлениям распоряжения средствами материнского капитала принято 124 тыс. заявлений на сумму 42,7 млрд. рублей.

В 2015 году Пенсионным фондом РФ был запущен электронный сервис для всех жителей страны "Личный кабинет застрахованного лица". Электронный сервис позволяет гражданам допенсионного возраста в режиме реального времени узнать о своих уже сформированных пенсионных правах, получить информацию о периодах своей трудовой деятельности, местах работы, размере начисленных работодателями страховых взносов. На сегодняшний день более тысячи граждан воспользовались услугами "Личного кабинета".

Пенсионный фонд РФ на протяжении 25 лет успешно обеспечивает выполнение ключевых функций, возложенных государством. Последние информационные технологии, высокий профессионализм и ответственность специалистов - все это нацелено на повышение качества оказания государственных услуг нашим гражданам.

## СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



**УЧРЕДИТЕЛЬ:** администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

**НАШ АДРЕС:** 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.  
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: adm\_zato\_svobod@mail.ru

**Главный редактор:** А.В. Соколов.

**Дизайн и верстка:** О.В. Кузнецова.

Тираж: 500